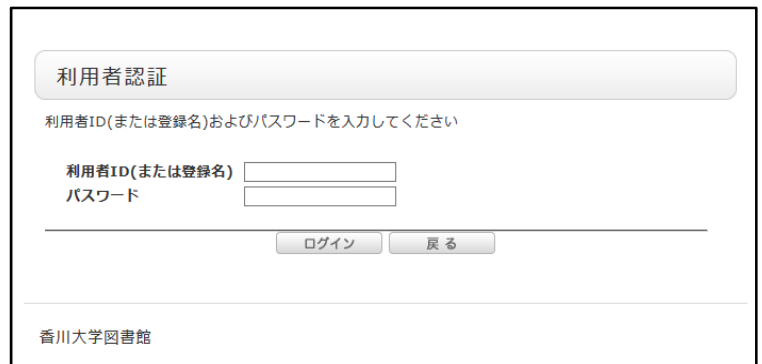


図書購入(リクエスト) 申込方法①

- 1** 香川大学図書館のホームページにアクセスします。トップページの左「MyLibray」の図書購入(リクエスト)をクリックします。



- 2** 利用者ID/PWを入力し、ログインボタンをクリックします。
※教職員の方は統合認証システムのID/PWでログインできます。
ID/PWに関して不明な点がある方は総合情報センターまで連絡してください。



購入依頼

資料の購入依頼と発注依頼を行うことができます。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

購入依頼・発注依頼選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書

次へ

- 3** 「図書」が選択されていることを確認し、「次へ」をクリックします。

図書購入(リクエスト) 申込方法②

4 購入をリクエストしたい図書の 資料情報を入力します。

※タイトルは必須項目です。
他の情報も分かる範囲で入力してください。



ISBNって何だろう？

ISBNとはInternational Standard Book Numberの略称です。

図書1冊1冊についた固有番号で、「9784...」から始まる13桁の番号です。

OPACやAmazonなどでこの番号を入力すると、検索結果がすぐに出てくるので便利です！

購入依頼

資料の購入を依頼することができます。?

依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル: 透明の棋士(コーヒーと一冊)

巻号:

ISBN: 9784903908632

著者: 北野新太

出版社: ミシマ社

版事項:

出版年(西暦): 2015

価格等: 1080

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID:

氏名:

利用者区分: 職員

所属部署:

依頼件数: 0件

有効期限日: 2999/3/31

所属館:

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール 携帯メール

※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。


E-mail:

※E-mailの変更:

※E-mail (確認):

* 電話番号:

上記以外の連絡先:

 **必ず入力してね!**

5 あなたの情報の確認をしましょう。



購入希望した図書を 予約してみよう!

購入希望した図書の予約ができます!
予約を希望する場合は「予約依頼」の「はい」を選択してください。その際、必ず連絡先を入力してくださいね!

※図書館から予約図書についてご連絡します。**必ずEmailアドレスと電話番号を入力しましょう!**
(基本的にメールで連絡します)

6 購入リクエストをした図書の受取希望館を選択しましょう。

→ 「申込」ボタンをクリックしたら、申込完了です!!

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

購入申込館:

申込日: 2020/1/8

予約依頼: はい いいえ

受け取りを希望する館を選択してください。

受取希望館:

4. 通信欄

備考:

■お問い合わせ先■

香川大学図書館中央館カウンター
TEL:087-832-1250 (内線:1250)
EMAIL:libsabis@ao.kagawa-u.ac.jp