

現物借用依頼ガイド①

1 香川大学図書館のホームページにアクセスします。
OPAC(蔵書検索)で読みたい資料を検索します。



※香川大学図書館に所蔵がない場合はこのような表示が出ます。
「OK」をクリックすると元の画面に戻ります。

指定された条件に該当する資料がありませんでした。
検索条件を変更してください。

OK



2 他大学に所蔵があるか調べます。
「他大学検索」タブをクリックしましょう。クリックすると自動的に検索されます。



※「ボクは坊さん」はミシマ社出版のものと集英社出版のものがあります。
例として、今回はミシマ社出版のものを選択します。

3 他大学に所蔵があれば、右のように各大学ごとに所蔵一覧が表示されます。画面右の「関連情報」から「ILL貸借依頼(現物借用)」をクリックします。



4 利用者ID/PWを入力

※教職員の方は統合認証システムのID/PWでログインできます。
学生・大学院生の方は、教育用PCのID/PWでログイン出来ます。

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

香川大学図書館

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。📄

依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

書誌事項: ポクは坊さん。 / 白川密成著 -- ミシマ社, 2010.2.

巻号: ISBN: 9784903908168

出版年(西暦):

書誌典拠: NACSIS-CAT 所蔵典拠:

NCID: BB01231054

5 資料情報や個人情報を確認をしましょう。
※支払方法ですが、学生・院生の方は私費になります。

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID: 氏名:
利用者区分: 職員 所属部署: 本 部
依頼件数: 0件 有効期限日: 2999/3/31
所属館: 中央館

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール 携帯メール
※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。
 E-mail:
 ※E-mailの変更:
 ※E-mail(確認):
郵便番号:
住所:
 * 電話番号:
 上記以外の連絡先:

連絡先は必ず入力してね!

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別: 図書 サービス種別: 貸借
送付方法: 申込日: 2020/4/13
申込館: 中央館

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分: 私費



メールアドレスと電話番号 きちんと入力していますか?

資料が中央館に到着したら、ご連絡します。
その際にメールか電話でご連絡しますので、
必ず申込フォームに入力されているか確認してください。
教職員の方は電話番号に内線を入力してもOKです。

6 依頼内容を確認します。

依頼内容確認

以下の内容でILL依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ決定ボタンを押してください。

● 資料情報

書誌事項: ポクは坊さん。 / 白川密成著 -- ミシマ社, 2010.2.
巻号: ISBN: 9784903908168
出版年(西暦):
書誌典拠: NACSIS-CAT 所蔵典拠:
NCID: BB01231054

● 依頼者情報

利用者ID: 氏名:
利用者区分: 職員 所属部署: 本 部
依頼件数: 0件 有効期限日: 2999/3/31
所属館: 中央館
E-mail:
郵便番号:
住所:
電話番号:

● 依頼情報

資料種別: 図書 サービス種別: 貸借
送付方法: 普通郵便 申込日: 2020/4/13
申込館: 中央館

● 支払方法

支払区分: 私費

● 過償額

備考:

クリック

決定

入力画面に戻る

7 この画面が表示されたら
予約が完了です!

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。📄

依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼完了通知

以下の内容で受け付けました。

ILL依頼番号: IL357090

● 資料情報

書誌事項: ポクは坊さん。 / 白川密成著 -- ミシマ社, 2010.2.
巻号: ISBN: 9784903908168
出版年(西暦):
書誌典拠: NACSIS-CAT 所蔵典拠:
NCID: BB01231054



現物借用依頼Q&A

Q.資料を取り寄せたい大学を選べますか？

A.残念ですが、選ぶことはできません。なるべく安く早く届く大学を図書館員が選定しています。お任せください。

Q.図書の数ページをコピーで取り寄せたいです。このような場合はどうすればよいですか？

A.可能です。このガイドの③を参考に「ILL複写依頼」(コピー取り寄せ)を選択し、入力フォームに沿って、章やタイトル、ページ等を入力してください。

なお、著作権法に基づき、図書館の複写サービスは原則「著作物の一部分」しか複写物を提供できません。「著作権の一部分」とは、一般的には著作物の「半分まで」と解されています。

希望した箇所が全て複写できるとは限りませんのでご了承ください。

Q.速達はできますか？

A.できます。送付方法選択から「速達」を選択してください。別途、速達料金がかかります。

Q.貸出期間はどのくらいですか？

A.依頼館にもよりますが、おおよそ2週間から3週間です。

Q料金の目安を教えてください。

A.現物の取り寄せには送料と返送料がかかります。依頼する図書館にもよりますが、1,000円から2,000円程度がかかります。

Q.科研費での支払はできますか？

A.可能です。後日立替払となりますので、支払方法を「私費」にしていただけ、備考欄に「科研費」と入力してください。(教員等)

Q.公費の予算が現在の所属と違います。

A.変更しますので、お手数ですが図書館にご連絡ください。(教員等)

Q.香川県の図書館から所蔵を探すことはできませんか？

A.可能です。香川大学図書館HPのクイックリンクから「県内図書館横断検索」ご利用ください。香川県立図書館に所蔵のある資料(図書・雑誌)は香川大学でも取り寄せが可能です。ご希望の場合は、カウンターまでお申し出ください。

■お問い合わせ先■

香川大学図書館中央館カウンター

TEL:087-832-1250 (内線:1250)

EMAIL:libsabis@ao.kagawa-u.ac.jp