

## 1 アクセス方法

香川大学図書館のホームページにアクセスします。  
トップページ中央クイックリンクより任意のデータベースをクリックします。  
※ここでは「CiNii Articles」を例に説明します。

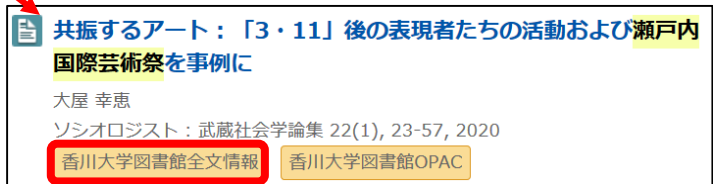


## 2 論文を探す

検索窓にキーワードを入れて論文を探してみましよう。ここでは「瀬戸内国際芸術祭」を例に検索しています。

## 3 学内に所蔵があるか確認する①

「香川大学図書館全文情報」のアイコンをクリックします。  
※使用するデータベースによっては、「香川大学FindFullText」のアイコンが表示されます。



クリック



## アイコンの説明

検索結果に表示された論文の下部にアイコンが並んでいます。  
このアイコンの機能を知っていると、もっと文献の入手が楽になります。



OPACの検索結果画面が表示されます。



WEB上で無料で入手できる場合や電子ジャーナルで読める場合に表示されます。



香川大学図書館に文献があるかを調べます。ここから文献複写申込もできます。



国立情報学研究所が提供しているWEBサイトが表示されます。書誌情報が入手できます。

## 4 学内に所蔵があるか確認する②

読みたい論文の全文情報が右のように表示されます。

- ①香川大学が契約している電子ジャーナルで全文が読めるか
- ②香川大学に所蔵があるか  
→リンクをクリックして確認しましょう。
- ③学外文献複写申込  
→所蔵がない場合、ここから学外文献複写の申込ができます。

リンクをクリックするとMyLibraryへ自動的にアクセスされます。



香川大学図書館 電子ジャーナル・電子ブックリスト

論文タイトル: 共振するアート: 「3・11」後の表現者たちの活動および瀬戸内国際芸術祭を事例に  
出典: ソシオロジスト 武蔵大学 武蔵社会学論集 [1344-6827] 大屋,幸恵 年:2020 巻:22 号:1 頁:23-57

基本情報 関連情報

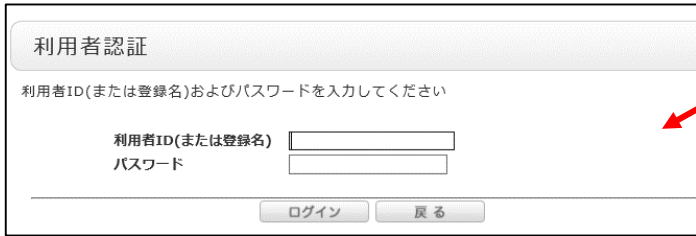
▼電子ジャーナル ①  
フルテキストへのリンクはありません

▼所蔵情報 ②  
香川大学OPACで所蔵を確認 GO

▼外部文献利用申請 ③  
学外文献申込みを申し込む クリック

## 5 MyLibraryにログイン

利用者ID/PWを入力し、ログインボタンをクリックします。  
※教職員の方は統合認証システムのID/PWでログインできます。  
学生・院生等の方は教育用PCのID/PWでログインできます。



利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

ログイン 戻る

## 6 資料種別選択

依頼対象となる資料種別を選択します。  
※論文の場合は雑誌がほとんどです。  
※「学内に書誌が存在しています」という表示が出る場合があります。  
OPACで検索し、該当する巻号がない場合は「OK」を押してください。



ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 [i]

依頼条件選択 > 依頼情報入力 > 依頼内容確認 > 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書  雑誌

次へ

学内に書誌が存在しています。自館の所蔵を確認してから依頼画面に進んでください。

OK キャンセル

## 7 書誌情報の確認

入手したい論文の書誌情報を確認しましょう。  
※書誌情報(雑誌名、論文タイトル、著者など)は自動入力されています。



ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 [i]

依頼条件選択 > 依頼情報入力 > 依頼内容確認 > 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

\*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

論文名: 共振するアート: 「3・11」後の表現者たちの活動および瀬戸内国際芸術祭  
論文著者名: 大屋 幸恵  
\* タイトル: ソシオロジスト 武蔵大学 武蔵社会学論集  
巻号: 22(1) ISSN: 13446827  
出版者:   
ページ: 23-57 出版年(西暦): 2020  
CODEN:  LCCN:   
書誌典拠: CINI 所蔵典拠:   
書誌ID:

## 8 あなたの情報を確認してください



### メールアドレスと電話番号 入力していますか？

文献が所属の図書館に到着したら、ご連絡します。

図書館からお伝えしたいことがある際もご連絡します。

その際にメールか電話でご連絡しますので、必ず連絡先が入力されているか確認してください。教職員の方に限り、電話番号は内線番号でもOKです。

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID: [REDACTED]	氏名: [REDACTED]
利用者区分: 職員	所属部署: 本部
依頼件数: 0件	有効期限日: 2999/3/31
所属館: 中央館	

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール  携帯メール  
※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。

E-mail: [REDACTED]

※E-mailの変更: [REDACTED]

※E-mail (確認): [REDACTED]

郵便番号: [REDACTED]

住所: [REDACTED]

\* 電話番号: [REDACTED]

上記以外の連絡先: [REDACTED]

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別: 雑誌	サービス種別: 複写
複写種別: [電子複写]	送付方法: [普通郵便]
申込館: 医学部	申込日: 2018/11/30
カラーコピー: <input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない	

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分: 私費

5. 通信欄

備考: [REDACTED]

[▲このページのTOPへ](#)

申 込

条件選択に戻る

## 9 複写情報の入力

・複写種別・送付方法・カラーコピーについて情報を入力してください。

・支払方法を選択してください。  
※学生・院生の方は私費になります。

・何か要望があれば通信欄の備考に入力してください。

→申込ボタンをクリックしたら申込完了です!



## 文献複写依頼Q&A

### ■送付方法について■

#### Q.速達はできますか？

A.できます。送付方法選択から「速達」を選択してください。  
速達料金がかかります。

#### Q.DDSって何ですか？

A. Document Delivery Serviceのことです。  
文献を郵便ではなく、データで送信する送付方法です。

お渡しする際は著作権の関係上、紙に印刷します。(データでの受け渡しはできません) 料金は複写料のみです。

早ければ申込した日に文献を受け取れます。しかし、対応館が少ないので、ご希望に添えない場合もあります。著作権者の許諾が得られない場合はDDSの申込はできません。

#### Q.FAXで申し込んだ場合、文献はどこに届きますか？

A.図書館に文献が届きます。図書館を通さずにFAXで文献を送信することはできません。著作権者の許諾が得られない場合はFAXでの申込はできません。

### ■料金について■

#### Q.科研費での支払はできますか？

A.可能です。後日立替払となりますので、支払方法を「私費」にいただき、備考欄に「科研費」と入力してください。(教員等)

#### Q.公費の予算が現在の所属と違います。

A.変更しますので、お手数ですが図書館にご連絡ください。(教員等)

#### Q.料金の概算が知りたいです。

A.コピーの種類や送付方法によって異なります。不安な方はご相談ください。

#### Q.私費の場合、料金はいつ支払いますか？

A.図書館に文献を取りに来る際、カウンターでお支払ください。  
おつりのないよう、ご協力お願いします。

### ■その他■

#### Q.文献を取り寄せたい大学を選べますか？

A.残念ですが、選ぶことはできません。  
なるべく安く早く届く大学を図書館員が選定しています。お任せください。

#### Q.国立国会図書館から文献を取り寄せたいです。

A.中央館または医学部分館でお申込みできます。公費での支払にも対応しています。

#### Q.香川大学の他の図書館から文献を取り寄せることはできますか？

A.可能です。上記に記載の方法でお申し込みください。モノクロ1枚10円、カラー1枚30円です。送料は無料です。

#### Q.図書の現物を取り寄せはできますか？

A.可能です。図書館中央館HPのMyLibrary「ILL貸借依頼」からお申込みください。

#### Q.カラー写真のあるページだけカラーコピーしてほしいです。

A.リクエストにお答えできます。申し込みの際に「カラーコピー」を選択し、備考欄にその旨を入力してください。

### ■お問い合わせ先■

香川大学図書館中央館カウンター

TEL : 087-832-1252(内線1252)

EMAIL : libsanko@ao.kagawa-u.ac.jp