

入退館方法について

★★★★★ 入館方法 ★★★★★

- ① 図書館正面入口南側の扉が時間外特別利用時の入口となります。(裏図参照)
- ② 時間外用扉手前の壁に取り付けている入館用カードリーダー(裏図参照)に「職員証」、「学生証」、「IC 仮カード」(以下「利用証」)をかざしてください。

【IC カードリーダー】



- ③ 「入室してください」の音声がり、OPEN ランプが点灯したら OK です。(エラーランプが点灯したら再度かざしてください) 解錠時間は約 5 秒間です。扉を手前に引いて入館し、入館後は確実に閉めてください。
- ④ 2 階閲覧室に入室するには、入口右手側にあるカードリーダー(裏図参照)に時間外用扉と同様の方法で「利用証」をかざして入室してください。

★★★★★ 退館方法 ★★★★★

- ① 入館時と同様の方法で、退館用カードリーダー(裏図参照)に「利用証」をかざして退館してください。
- ② 退館後は確実に扉を閉めてください。

貸出・返却方法について

- ① 音楽 CD や参考図書等の禁帯出資料を除き、ほとんどの資料は、検索コーナー東側にある ABC 装置(自動貸出返却装置)により貸出・返却が可能です。

※禁帯出資料は以下のようなシールを貼っています。



赤色

- ② ABC 装置で返却処理ができなかった場合は、ブックトラックに置かず、カウンターに設置している返却 BOX に入れてください。
- ③ 古い未製本雑誌など、バーコード未貼付のものや、付録 CD-ROM 等のある資料は、ABC 装置で処理できませんのでご了承ください。貸出を希望される場合は平日の日中に図書館までお越しください。

複写機(コピー機)について

- ① 1 階閲覧室には複写機が 2 台あり、窓側が公費用で、階段側が私費用です。公費用は職員証が必要です。私費用はコイン式で、千円札も利用できます。どちらもカラー複写が可能です。料金はモノクロ料金の 5 倍程度になります。
複写にあたっては、著作権法を遵守の上、文献複写申込書に記入願います。
- ② 私費用複写機の電源スイッチは各自で入れてください。本体右手前の四角のカバーの奥にあります。使用後は OFF にしてください。
公費用複写機の電源は常にオンになっていますので、そのままにしておいてください。

その他注意事項について

- ① セキュリティの保持、マナー違反等の防止のため防犯カメラを導入しています。図書館利用環境を悪化させる等、好ましくないと認められる行為があった場合、罰則を付与することがありますので注意してください。
- ② 図書館は全館禁煙、飲食禁止ですが、飲み物は、キャップ付き容器に入ったものは全館で、それ以外はドリンクコーナーで飲むことができます。
- ③ 下記場所の照明が人感センサーです。
2 階 閲覧室・トイレ・ホール
1 階 閲覧室・トイレ・ホール・廊下
(閲覧室は書架部分のみ)
上記以外の照明スイッチ(裏図参照)は、使用后他の利用者のいないのを確認して、必ず消してください。
- ④ マルチメディア室及び検索コーナーの PC を使用した場合は、使用后シャットダウンをしてください。
- ⑤ 窓は開けないでください。もし開けた場合は、必ず閉めてください。

【お問い合わせ先】 平日 8:30-17:15

香川大学図書館医学部分館
医学系学術情報サービス担当

TEL : 087-891-2085(内線:2266)
Email : tosho3-m@kagawa-u.ac.jp

時間外特別利用 マニュアル (研究者用)

香川大学図書館医学部分館

時間外特別利用館内案内図

◎ 照明スイッチ

△ センサー照明

